

Einen Termin vereinbaren

Hören Sie den Dialog und ergänzen Sie den Text.
Achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung.



- Rezeptionist:** OKRA, guten Tag.
- Laura Lebert:** Guten Tag. Laura Lebert hier, Sprachenschule Polyglott. Kann ich bitte Herrn Röck?
- Rezeptionist:** Einen, bitte. Ich verbinde Sie.
- Herr Röck:** Röck.
- Laura Lebert:** Guten Tag, Herr Röck. Hier ist Laura Lebert von der Sprachenschule Polyglott. Wir haben ein Unsere Schule hat bei Ihrer einen DVD-Spieler gekauft. Wir haben ihn installiert, aber er funktioniert nicht. Er ist kaputt. Ich möchte gern einen Termin für die Reparatur
- Herr Röck:** Der DVD-Spieler ist kaputt?
- Laura Lebert:** Ja, und wir ihn dringend. Am Mittwochabend haben wir unseren Filmklub, da der DVD-Spieler funktionieren. Kann der heute oder morgen kommen?
- Herr Röck:** Heute es leider nicht. Aber morgen kann er kommen.
- Laura Lebert:** Um wie viel Uhr?
- Herr Röck:** Moment mal ... Um 10 Uhr.
- Laura Lebert:** Gut, dann wir den Monteur Vormittag um 10 Uhr. Danke und auf
- Herr Röck:** Vielen Dank für Ihren Auf Wiederhören, Frau Lebert.